

ANHÅLLAN OM LEDIGHET FÖR ELEV – skolans ex.

För eleven _____ klass _____
får jag anhålla om ledighet från undervisningen

fr o m _____ t o m _____

Anledning (ifylls alltid) _____

Uppsala den _____ / _____ år _____

Förälder/vårdnadshavare

Eleven har hittills under läsåret beviljats _____ dagar ledighet vid _____ tillfällen.

Tillstyrkes (mer än 2 dagar) Tillstyrkes ej

Beviljas (högst 2 dagar) Beviljas ej

Klassföreståndare

Ledigheten utgör inte skäl för stödundervisning

Ansökan beviljas

Ansökan avslås

***Inläsning enligt lärarnas instruktioner är
vårdnadshavarens ansvar***

Uppsala den ____ / ____ år _____

Rektor

Ifylls av vårdnadshavaren

ANHÅLLAN OM LEDIGHET FÖR ELEV – vårdnadshavarens ex.

För eleven _____ klass _____
får jag anhålla om ledighet från undervisningen

fr o m _____ t o m _____

Anledning (ifylls alltid) _____

Uppsala den _____ / _____ år _____

Förälder/vårdnadshavare

Eleven har hittills under läsåret beviljats _____ dagar ledighet vid _____ tillfällen.

Tillstyrkes (mer än 2 dagar) Tillstyrkes ej

Beviljas (högst 2 dagar) Beviljas ej

Klassföreståndare

Ledigheten utgör inte skäl för stödundervisning

Ansökan beviljas

Ansökan avslås

***Inläsning enligt lärarnas instruktioner är
vårdnadshavarens ansvar***

Uppsala den ____ / ____ år _____

Rektor

Ifylls av vårdnadshavaren

Grundskoleförordning 6 kap 23 §

8 §. Av 3 kap. 11 § skollagen (1985:1100) följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Rektorn eller den rektorn bestämmer får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst 10 skoldagar under ett läsår.

Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen bevilja längre ledighet än som följer av andra stycket.