



Plan – English Year 8, 2016

Week: 9-15

People at Work – Applying for a Job

APPLYING FOR A JOB

During the coming weeks we will work with things that come with finding, applying for and getting a job. You will be challenged to use new vocabulary and to express yourself in writing and in speaking.

You will be asked to:

- *Write and present a job ad from given structure.*
- *Write and present a job interview from given structure.*
- *Prepare and take part in a group talk/interview*

FÖRMÅGOR I FOKUS

- förstå och tolka innehållet i talad engelska och i olika slags texter,
- formulera sig och kommunicera i tal och skrift,
- använda språkliga strategier för att förstå och göra sig förstådda,
- anpassa språket efter olika syften, mottagare och sammanhang, och

CENTRALT INNEHÅLL

Kommunikationens innehåll

- Aktuella och för eleverna välbekanta ämnesområden.
- Åsikter, erfarenheter, känslor och framtidsplaner.

Lyssna och läsa – reception

- Talad engelska och texter från olika medier.
- Muntliga och skriftliga instruktioner och beskrivningar.
- Olika former av samtal, dialoger, intervjuer och muntliga framställningar.
- Strategier för att uppfatta detaljer och sammanhang i talat språk och texter, till exempel att anpassa lyssnande och läsning efter framställningens form, innehåll och syfte.
- Språkliga företeelser som uttal, intonation, grammatiska strukturer, satsbyggnad, ord med olika stilvärden samt fasta språkliga uttryck i det språk eleverna möter.
- Hur texter och talat språk kan varieras för olika syften och sammanhang.
- Hur sammanbindande ord och andra uttryck används för att skapa struktur och språkligt sammanhängande helheter.

Tala, skriva och samtala – produktion och interaktion

- Olika sätt att bearbeta egna framställningar för att variera, tydliggöra, precisera och anpassa dem efter deras syften.
- Muntliga och skriftliga berättelser, beskrivningar och instruktioner.
- Samtal och diskussioner samt argumentation.
- Språkliga strategier för att förstå och göra sig förstådd när språket inte räcker till, till exempel omformuleringar, frågor och förklaringar.
- Språkliga strategier för att bidra till och aktivt medverka i samtal genom att ta initiativ till interaktion, ge bekräftelse, ställa följdfrågor, ta initiativ till nya frågeställningar och ämnesområden samt för att avsluta samtalet.
- Språkliga företeelser för att förtydliga, variera och berika kommunikationen som uttal, intonation och fasta språkliga uttryck, grammatiska strukturer och satsbyggnad.

BEDÖMNING

I detta arbetsområde tränar samtliga förmågor och din lärare kommer att bedöma:

- Hur väl du förstår och tolkar det som sägs och det du hör samt hur väl du redogör för din förståelse,
- På vilket sätt du arbetar och vad du tar till för hjälpmedel för att underlätta din förståelse av innehållet,
- Hur väl du kan välja och använda texter och talat språk från olika medier för att skriva, berätta och samtala om företeelser med anknytning till arbetsområdet: **People at Work – Applying for a Job**.
- Hur väl du kan formulera dig och kommunicera i tal och skrift och då anpassa ditt språk till dem du kommunicerar med och till sammanhanget,
- Hur väl du kan förtydliga dina texter och muntliga framställningar genom att bearbeta och förbättra dem för att lättare kunna göra dig förstådd i samtal och olika former av redogörelser,
- Hur väl du kan använda olika strategier som gör att du tar dig förbi språkliga problem och som gör att samtalet flyter på,

Kunskapskraven i engelska 7-9, Lgr 11

Bedömning			
E		C	A
F ö r m å g o r *	<i>förstå och tolka innehållet i talad engelska och i olika slags texter,</i>		
	Eleven kan förstå det huvudsakliga innehållet och uppfatta tydliga detaljer i talad engelska i måttligt tempo samt i lättillgängliga texter i olika genrer. Eleven visar sin förståelse genom att översiktligt redogöra för, diskutera och kommentera innehåll och detaljer samt genom att med godtagbart resultat agera utifrån budskap och instruktioner i innehållet.	Eleven kan förstå det huvudsakliga innehållet och uppfatta väsentliga detaljer i talad engelska i måttligt tempo samt i lättillgängliga texter i olika genrer. Eleven visar sin förståelse genom att välgrundat redogöra för, diskutera och kommentera innehåll och detaljer samt genom att med tillfredställande resultat agera utifrån budskap och instruktioner i innehållet.	Eleven kan förstå såväl helhet som detaljer i talad engelska i måttligt tempo samt lättillgängliga texter i olika genrer. Eleven visar sin förståelse genom att välgrundat och nyanserat redogöra för, diskutera och kommentera innehåll och detaljer samt genom att med gott resultat agera utifrån budskap och instruktioner i innehållet.
F ö r m å g o r *	<i>använda språkliga strategier för att förstå och göra sig förstådda,</i>		
	För att underlätta sin förståelse av innehållet i det talade språket och texterna kan eleven välja och använda sig av någon strategi för lyssnande och läsning. Eleven kan välja texter och talat språk från olika medier samt med viss relevans använda det valda materialet i sin egen produktion och interaktion.	För att underlätta sin förståelse av innehållet i det talade språket och texterna kan eleven i viss utsträckning välja och använda sig av strategier för lyssnande och läsning. Eleven kan välja texter och talat språk från olika medier samt på ett relevant sätt använda det valda materialet i sin egen produktion och interaktion.	För att underlätta sin förståelse av innehållet i det talade språket och texterna kan eleven i viss utsträckning välja och använda sig av strategier för lyssnande och läsning. Eleven kan välja texter och talat språk från olika medier samt på ett relevant och effektivt sätt använda det valda materialet i sin egen produktion och interaktion.
F ö r m å g o r	<i>formulera sig och kommunicera i tal och skrift</i>		
	I muntliga och skriftliga framställningar i olika genrer kan eleven formulera sig enkelt, begripligt och relativt sammanhängande . För att förtydliga och variera sin kommunikation kan eleven bearbeta och göra enkla förbättringar av egna framställningar.	I muntliga och skriftliga framställningar i olika genrer kan eleven formulera sig relativt varierat, relativt tydligt och relativt sammanhängande . Eleven formulerar sig även med visst flyt och i någon mån anpassat till syfte, mottagare och situation . För att förtydliga och variera sin kommunikation kan eleven bearbeta, och göra välgrundade förbättringar av, egna framställningar.	I muntliga och skriftliga framställningar i olika genrer kan eleven formulera sig relativt varierat, tydligt och sammanhängande . Eleven formulerar sig även med flyt och viss anpassning till syfte, mottagare och situation . För att förtydliga och variera sin kommunikation kan eleven bearbeta och göra välgrundade förbättringar av egna framställningar.
	<i>anpassa språket efter olika syften, mottagare och sammanhang</i>		
	I muntlig och skriftlig interaktion i olika sammanhang kan eleven uttrycka sig begripligt och enkelt samt i någon mån anpassat till syfte, mottagare och situation. Dessutom kan eleven välja och använda sig av i huvudsak fungerande strategier som i viss mån löser problem i och förbättrar interaktionen.	I muntlig och skriftlig interaktion i olika sammanhang kan eleven uttrycka sig tydligt och med visst flyt samt med viss anpassning till syfte, mottagare och situation. Dessutom kan eleven välja och använda sig av fungerande strategier som löser problem i och förbättrar interaktionen.	I muntlig och skriftlig interaktion i olika sammanhang kan eleven uttrycka sig tydligt och med flyt samt med viss anpassning till syfte, mottagare och situation. Dessutom kan eleven välja och använda sig av väl fungerande strategier som löser problem i och förbättrar interaktionen och för den framåt på ett konstruktivt sätt .

PLANERING

VECKA	LEKTION 1	LEKTION 2
9	<p>Presentation av arbetsområdet. People at work, p.20-21 T.B, p.24-25 W.B Sångtext: 9 To 5, <i>Dolly Parton</i>, lucktest.</p> <p>Läxa: Vilken beskrivning av yrket är korrekt? Träna ord och fraser på glosor.eu genom att klicka på länken. People at work - different jobs</p>	<p>Arbeta med texten Odd jobs! p. 24-45 T.B Hörövning p.27 W.B. Arbete med sid. 28-36. Ej övning: nr 8+ nr 13</p> <p>Läxa/måltid: Odd jobs - ordinlärning. Träna ord och fraser på glosor.eu genom att klicka på länken. Odd jobs!</p>
10	<p>Arbete med texten Dream Jobs!, p.28-29 T.B. Genomgång av relativa pronomen, p.119 T.B. Arbete med p. 128 W.B. Därefter arbeta med W.B p. 37-40.</p> <p>Läxa/måltid: Dream jobs! Träna ord och fraser på glosor.eu genom att klicka på länken. Dream jobs!</p>	<p>Genomgång av instruktionen till Write your own ad! Skriva! Illustrera! Maila till din lärare när den är färdig.</p>
11	PRAO	PRAO
12	<p>Gå igenom jobbbannonserna. Hörövning, separat instruktion med frågor: 08 Common Interview questions and answers Exempel på intervju: How to Ace your Interview</p>	<p>Gå igenom instruktionen till Prepare and present an interview! Skriva intervjun.</p>
13	PÅSKLOV	PÅSKLOV
14	<p>Skriva intervjun. Maila den färdiga intervjun till din lärare.</p>	<p>Presentation av intervjuerna.</p>
15	<p>Presentation av intervjuerna.</p>	<p>Frågeformulär "What 's important for you when you choose your future occupation?" Reflektion över arbetsområdet.</p>